

Na temelju članka 61. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Mali dom (u daljnjem tekstu: Centar), ravnateljica Centra uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća donosi dana dana 21. ožujka 2025. godine sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI NATJEČAJA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi natječaja za zapošljavanje (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak, način raspisivanja i provedba natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Centru za pružanje usluga u zajednici Mali dom (dalje u tekstu: Centar).

Radni odnos u Centru zasniva se temeljem prethodno provedenog natječaja sukladno odredbama pozitivnih propisa i internih akata Centra.

Mogućnost zasnivanja radnog odnosa u Centru dostupna je pod jednakim uvjetima svim građanima Republike Hrvatske.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Članak 2.

Ravnatelj Centra utvrđuje potrebu zapošljavanja u Centru odnosno potrebu popunjavanja postojećih upražnjenih radnih mjesta i / ili novih radnih mjesta na određeno i / ili neodređeno vrijeme.

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa raspisuje ravnatelj Centra objavom na službenoj web stranici Centra i/ili Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Rok za prijavu na natječaj teče od dana naznačenog u natječaju.

Prijavnu dokumentaciju kandidat dostavlja e-mailom ili poštom. U slučaju dostave prijavne dokumentacije putem e-maila, dokumenti moraju biti skenirani, točni i ispunjeni u skladu s uputama Natječaja. Ako su dokumenti prazni, nepravilni, nečitki, nepotpisani ili bez pečata (gdje je to propisano), neće biti razmatrani u okviru prijave ili će prijava biti odbijena jer ne ispunjava obvezne formalne uvjete.

Kandidat koji je traženu natječajnu dokumentaciju dostavio putem e-maila, u slučaju da isti bude pozvan pristupiti daljnjem postupku testiranja kandidata, obvezuje se predložiti izvornike dostavljene natječajne dokumentacije Centru.

Dostava natječajne dokumentacije smatra se privolom za obradu osobnih podataka. Svaki kandidat može u bilo kojem trenutku iskoristiti svoje pravo te u cijelosti ili djelomično povući dopuštenje za korištenje osobnih podataka.

Članak 3.

Nakon proteka roka određenog za dostavu prijava, Centar može ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj provesti neke ili sve od sljedećih postupaka neovisno o njihovu redoslijedu:

- 1) Psihologijsko testiranje kandidata
- 2) Pisana provjera znanja
- 3) Strukturirani intervju

Psihologijsko testiranje kandidata i pisana provjera znanja nisu obvezni dio selekcijskog postupka, dok je razgovor u obliku strukturiranog intervju sa odabranim kandidatima obvezan dio postupka zapošljavanja bez obzira na prethodno odabrani i provedeni način selekcije.

Centar nema obvezu na razgovor u obliku strukturiranog intervju pozvati sve kandidate koji su se prijavili na natječaj i koji zadovoljavaju osnovne uvjete natječaja.

Postupak natječaja provodi se i primjenjuje jednako prema svim prijavljenim kandidatima.

Članak 4.

Postupke iz članka 3. ovog Pravilnika provodi povjerenstvo koje imenuje odlukom Ravnatelj Centra iz reda radnika koji imaju potrebno znanje i vještine vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.

Centar može angažirati vanjsko društvo ili osobu sa odgovarajućim stručnim kompetencijama radi provedbe postupka zapošljavanja i radi procjene osobina, kognitivnih sposobnosti i kompetencijskog profila kandidata za zapošljavanje.

Odlukom o imenovanju povjerenstva Ravnatelj određuje i način procjene i vrednovanja kandidata.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Prilikom strukturiranog intervju članovi Povjerenstva procjenjuju sljedeće kategorije: obrazovanje i profesionalna edukacija, specifična znanja, vještine, profesionalni ciljevi i interesi, motivacija za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi sa radnim mjestom.

Članovi povjerenstva prema vlastitoj procjeni ocjenjuju kategorije pobliže opisane u prethodnom stavku.

Centar može odlučiti da se kandidati procjenjuju i temeljem dodatnih kriterija koji su u neposrednoj vezi sa radnim mjestom.

Na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova prilikom provjera iz članka 4. ovog pravilnika članovi povjerenstva predlažu Ravnatelju kandidata za zasnivanje radnog odnosa ili ukoliko to smatraju potrebnim predlažu kandidate sa kojima će se održati drugi krug razgovora, odnosno dodatne provjere iz članka 4.

Članak 5.

Nakon provedbe postupka provedbe natječaja Ravnatelj donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa sa kandidatom uzimajući u obzir svu dokumentaciju i rezultate provedbe javnog natječaja.

Rezultate natječaja Centar objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Centra.

Po završetku natječaja, sudionici natječaja u roku od 8 dana od dana završetka natječaja, imaju pravo na uvid u raspoloživu natječajnu dokumentaciju, poštujući pri tome važeće odredbe o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

Nakon raspisivanja natječaja ne mora se izvršiti izbor kandidata, ali u tom slučaju Ravnatelj donosi odluku o poništenju natječaja bez obveze obrazlaganja i odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

U slučaju kada izabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa u Centru, ravnatelj Centra može izabrati drugog prijavljenog kandidata s liste ili poništiti natječaj za zapošljavanje.

Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Odluka o poništenju natječaja objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Centra.

Članak 7.

Ovaj se Pravilnik mijenja i dopunjuje na način kako je to propisano Zakonom, odnosno Statutom Centra.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od objave na oglasnoj ploči Centra.

U Zagrebu, dana 21. ožujka 2025. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Sanda Vrljičak



Sanda Vrljičak

RAVNATELJICA CENTRA
Tatjana Petrović

T. Petrović

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 16.03.2025. i stupio je na snagu dana 03.04.2025.

URBROJ: 517-1/25